
Vrije Basisschool De Twijg

Ursulinenstraat 1

3018 Wijgmaal

tel.: 016 44 63 48

fax.: 016 44 86 48

www.detwijg.be

deel 4
bijlagen schoolreglement



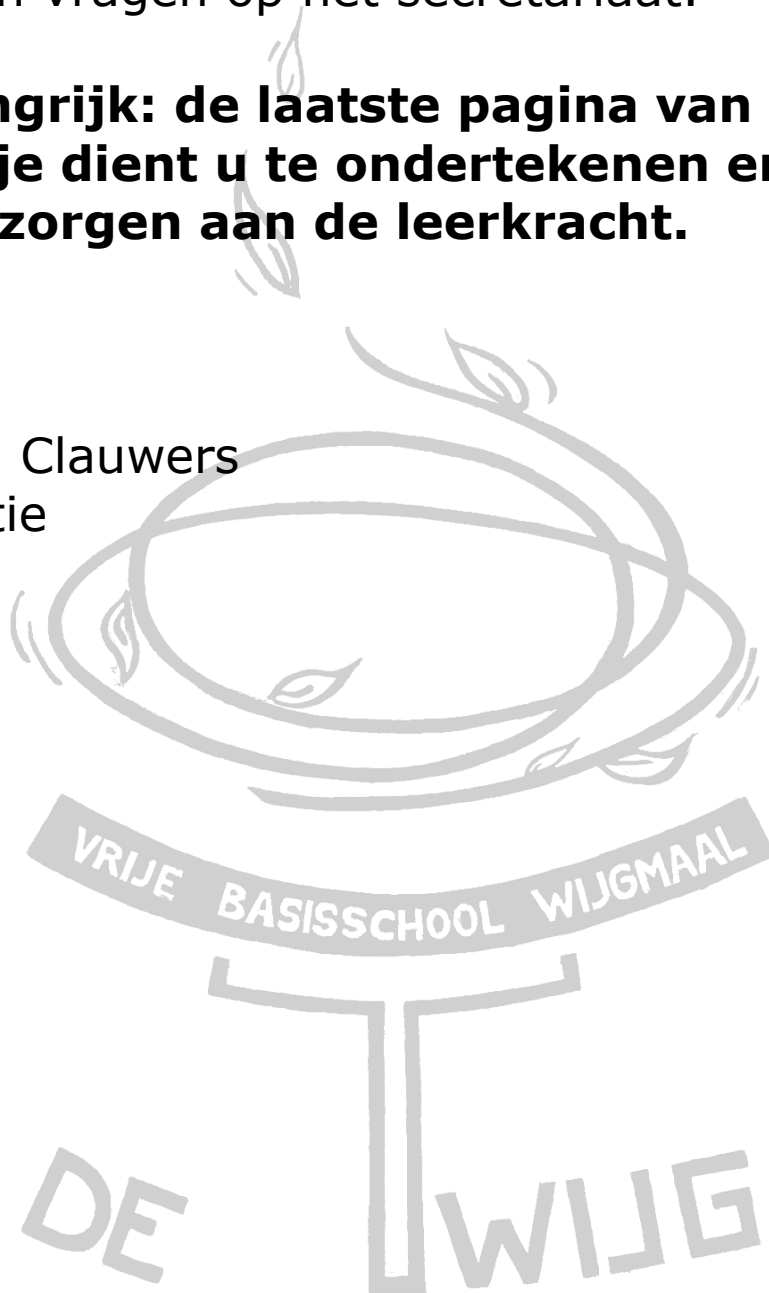
Beste ouders

Er zijn heel wat wettelijke wijzigingen gebeurd aan ons schoolreglement. U kan dit reglement nalezen op onze website. Indien u graag een papieren versie ontvangt kan u deze steeds komen vragen op het secretariaat.

Belangrijk: de laatste pagina van dit boekje dient u te ondertekenen en terug te bezorgen aan de leerkracht.

Mvg

Sarah Clauwers
Directie



Directeur: Sarah Clauwers 0479/660502
directie@detwijg.be

Kleuterafdeling:

Instapklas A: juf Sarina Potiau
Instapklas B: juf Sarah Vandezande
1^e kleuterklas A: juf Lut Jehin en juf Krista Nulens
1^e kleuterklas B: juf Barbara Porters
2^e kleuterklas A: juf Anita Andries en juf Krista Nulens
2^e kleuterklas B; juf Saskia Verschoren
3^e kleuterklas A: juf Katrin Van der Auwera
3^e kleuterklas B: juf Nicole Minnen
Gymleerkracht: juf Krista Nulens en
Zorgleerkracht: juf Mia Vanden Bergh
Ambulante leerkrachten: juf Mia Vanden Bergh, juf Krista Nulens en juf
Lore Byens
Kinderverzorgster: juf Kristien Van Herzele

Lagere school:

1^e leerjaar A: juf Karla Schoovaerts
1^e leerjaar B: juf Marlies Behets
2^e leerjaar A: juf Bianca Aertgeerts
2^e leerjaar B: juf Anne Hoymans
3^e leerjaar A: juf Nan Depoortere en juf Jaleesa Oyen op donderdag
3^e leerjaar B: juf Caroline De Ceulaer
4^e leerjaar A: juf Wendy Van den Broucke
4^e leerjaar B: juf Ingrid Van den Acker
5^e leerjaar A: juf Stefanie Heremans
5^e leerjaar B: juf Marie Vidts
6^e leerjaar A: meester Geert Van Bel
6^e leerjaar B: juf Rebecca Verstrepn
Gymleerkracht:meester Guy Jespers en meester Hendrik-Jan Hermans
Zorgleerkracht: juf Hilde Van Aerschot
Ambulante leerkrachten: juf Hilde Van Aerschot, juf Steffie Jacques en
juf Jaleesa Oyen

Secretariaat: Maria Sterckx

Coördinerend directeur: Raf Somers

ICT: Dieter Van Hove

Preventie-adviseur van de scholenfamilie: Guy Jespers

Samenstelling Schoolbestuur:

Voorzitter: Jean-Marie Vanzegbroek
Leden: Jos Valckenaers, Joost Vandewiele, Cindy Winters, Herman Verbruggen en Daniëlle Wouters

Samenstelling Schoolraad:

Voorzitter: Hilde Van Wichelen
Secretaris: Sarah Polfliet

Afgevaardigden ouders: An Verbelen, Nele Van Assche en Hans Coessens

Afgevaardigden leerkrachten: Lut Jehin, Nan Depoortere en Nicole Minnen

Afgevaardigden lokale gemeenschap: Wim Van Olmen, Sarah Polfliet en Hilde Van Wichelen

Samenstelling Ouderraad:

Voorzitter: An Verbelen
Secretaris: Sophia Hoornaert
Bestuursleden



Bijlage 3: Scholengemeenschap "Plus"

Samenstelling: vzw schoolcomité Bleydenberg
Pastoor Legrandstraat 20
3012 Wilsele

vzw Vrije Basisschool Wijgmaal
Ursulinenstraat 1
3018 Wijgmaal

vzw Schoolcomité Sint-Pietersschool Korbeek-Lo
Kloosterstraat 2
3360 Korbeek-Lo

vzw Christelijk onderwijs De Ark
Martelarenlaan 313
3010 Kessel-Lo

vzw Katholiek onderwijs De Kraal
Van Bladelstraat 25
3020 Herent

- Kleuterschool Van Bladelstraat 29 en Elststraat 95
- Lagere school Van Bladelstraat 28 en Elststraat 95
- Schaffelkantstraat 47
- Termerestraat 23

vzw Katholiek onderwijs Kessel-Lo
Kerkstraat 49
3010 Kessel-Lo

- Vrije basisschool Vlierbeek, Abdij Vlierbeek 1, 3010 Kessel-Lo
- Vrije basisschool Boven-Lo, Heidebergstraat 275, 3010 Kessel-Lo
- Vrije Kleuterschool Blauwput, De Speelbriebel, J.Pierrestraat 104, 3010 Kessel-Lo
- Vrije lagere school Blauwput, De Mozaïek, Patroonschapsstraat 5, 3010 Kessel-Lo

Bijlage 4: Inschrijvingen en maximumcapaciteit

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar.

De inschrijvingsprocedure is dezelfde in alle Leuvense scholen. Er wordt ook in alle Leuvense scholen een maximumcapaciteit voorzien.

De maximumcapaciteit en het aantal beschikbare zitjes worden doorgegeven voor de start van de inschrijvingen en vind je dan terug op de website. (zie ook bijlage 4)

Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. Dit inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Overgangsmaatregel voor inschrijvingen van kinderen °2012: de volgorde in de wachtlijst blijft behouden tot 01/09/15.

Bij de inschrijvingsprocedure maken we gebruik van voorrangperiodes. Dit zijn:

- Eerste schooldag van maart tot 20 maart:
Broers en zussen
- 1 tot 3 april:
Kinderen van personeel
- Eerste schooldag van mei tot 22 mei:
Algemene inschrijvingen met dubbele contingentering
- Vanaf de eerste schooldag van juni:
Inschrijving voor alle kinderen die nog geen plaats hebben

We werken met een dubbele contingentering: er zijn een vooraf bepaald aantal plaatsen voorzien voor indicator-leerlingen (= wie een studietoelage kreeg in het voorbije schooljaar of het schooljaar ervoor of van wie de moeder geen diploma secundair onderwijs heeft) en een aantal voor niet-indicator-leerlingen. Wie niet ingeschreven geraakt in zijn contingent krijgt een "attest van niet-gerealiseerde inschrijving" (het zogenaamde "weigeringsdocument").

Indien er na het afsluiting van de voorrangperiodes nog plaats is, worden deze zitjes verder opgevuld met de "niet-gerealiseerde inschrijvingen", ook in chronologische volgorde. Als er hierna nog plaats is, kan iedereen zich verder inschrijven.

De ouders ontvangen het schoolreglement en het opvoedingsproject alsook de bijlage met praktische info. Zij tekenen bij de inschrijving voor ontvangst en voor akkoord met de inhoud ervan. Zonder akkoord met het schoolreglement en het opvoedingsproject is inschrijven niet mogelijk.

Onze school volgt de wettelijke bepalingen rond de maximumfactuur.

Kleuterschool:

Voor de keuterschool zullen we voor activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten ea maximum 25-40 euro per schooljaar aanrekenen.

- 2,5 en 3- jarige kleuters: €25
- 4-jarige kleuters: €35
- 5-jarige kleuters: €40

Lagere school:

Voor de lagere school zal het **maximum 70** euro zijn.

Meerdaagse uitstappen:

- 4^e leerjaar: zeeklassen
Totale kostprijs ongeveer €200, €120 door de ouders te betalen
- 6^e leerkaar: sneeuwklassen:
Totale kostprijs ongeveer €500, €290 door de ouders te betalen

Maximum €410 per kind voor volledige duur van lager onderwijs door de ouders te betalen. De bijkomende bedragen worden opgevangen door extra activiteiten ten voordele van de school en worden opgenomen in de openluchtklasrekening van de school.

Eventuele meerkost zal door de school worden bijgepast.

Flesje melk of water (plat/bruis): 50 cent per flesje

Drankkaart: 5 euro

Betalend middagtoezicht: 40 cent per kind per middag

- Vanaf het derde kind van een gezin dat gelijktijdig aanwezig is in onze school, worden er geen kosten aangerekend. (in geval van samengestelde gezinnen, gelieve contact op te nemen met de directie)
- Indien u recht hebt op een studietoelage, kan u een sociaal tarief aanvragen. U komt daarvoor met het bewijs van ontvangst van studietoelage (of een bewijs van het vorig schooljaar) naar het secretariaat. (zo snel mogelijk, alvorens de eerste rekening wordt meegegeven.)
- Op het einde van het kalenderjaar wordt er door de school een fiscaal attest uitgereikt en kan u een gedeelte via de belastingen recupereren.
- Kinderen die over de middag thuis eten en pas om 12u45 op school terugkomen betalen de middagopvang niet.

Zwembeurt+ vervoer: 3 euro (3^e-5^e lj; 5^e leerjaar zwemt gratis)

Gymkledij: prijs varieert naarmate de grootte

Hervatting: maandag 1 september 2014

Vakanties:

Herfstvakantie: 27/10/2014 t/m 2/11/2014
Kerstvakantie: 22/12/2014 t/m 4/01/2015
Krokusvakantie: 16/02/2015 t/m 22/02/2015
Paasvakantie: 6/04/2015 t/m 19/04/2015
Begin zomervakantie: 1/07/2015

Vrije dagen:

Wapenstilstand: 11/11/2014
Dag vd arbeid: 01/05/2015
Hemelvaart: 14/05/2015
Hemelvaart (brug): 15/05/2015
Pinkstermaandag: 25/05/2015

Facultatieve verlofdagen:

06/10/2014
16/03/2015

Pedagogische studiedagen:

10/11/2014
13/05/2015



In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, mogelijk met de juiste dosering en toedieningswijze.

Kleuters en leerlingen **mogen in geen geval in het bezit zijn van medicijnen** en deze dienen steeds overhandigd te worden aan de klasleerkracht samen met de nodige onderrichtingen zoals hierboven aangegeven. Voor alle duidelijkheid ivm het medicijngebruik vragen wij de ouders om het daarvoor bestemd briefje steeds in te vullen. Deze briefjes worden meegegeven met de infodagen of met de agenda.



TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL!!!!!!

Bijlage 8: Engagementsverklaring

Naam kind(eren):.....

Met deze engagementsverklaring willen we enkele afspraken aanhalen tussen school-ouders-kind. **Wij vragen u dan ook om deze verklaring te ondertekenen en terug te bezorgen aan de leerkracht.** Dit engagement is op 4 niveaus:

- Oudercontacten: de school engageert zich om per schooljaar 3 keer een oudercontact te organiseren. **Wij vragen dan ook dat ouders zo veel mogelijk aanwezig zijn tijdens deze contactmomenten.**
- Voldoende aanwezigheid: ieder kind dat wil starten in het eerste leerjaar moet 220 halve dagen aanwezig geweest zijn in een Nederlandstalige kleuterschool.
- Individuele leerlingenbegeleiding: Wij werken samen met het CLB Leuven. Kristel Michiels is het CLB-anker van onze school. Iedere klas heeft een zorgleerkracht die klaarstaat om eventuele problemen zo goed mogelijk op te vangen. In de lagere school wordt een zorgbriefje gebruikt om aan de ouders mee te delen waaraan er tijdens dit zorguurtje gewerkt is. **Wij vragen dan ook aan de ouders dit zorgbriefje te ondertekenen en terug aan de leerkracht te bezorgen.** Huiswerk wordt steeds in de agenda genoteerd in de klas. De bedoeling is dat kinderen dit huiswerk maken. Er wordt aan de ouders gevraagd hun kind regelmatig op te volgen op gebied van huiswerk. Ahv huiswerk weet u waar uw kind mee bezig is in de klas.
- Positief engagement ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van uw kind weg te werken.

Datum, naam en handtekening ouders/voogd