

---

# **Verslag vergadering schoolraad van 14 juni 2011**

## Aanwezigen:

Pedagogische raad	Juf Nicole Juf Wendy
Ouderraad	Tinne Vanhove (secretaris) Ives Van Haute Nele Van Assche
Lokale gemeenschap	Hilde Van Wichelen (voorzitter) Katrien Craps
Directie	Sarah Clauwers
Schoolbestuur	Guy Mattheuwsen Joost Vandewiele

Verontschuldigd:

	Juf Lut Wim Van Olmen
--	--------------------------

---

## **Verwelkoming**

### **1. Verslag van 8 februari 2011**

1.1. Goedkeuring en opvolging : het verslag wordt goedgekeurd

### **2. Financieel overzicht 2010 door het Schoolbestuur**

Tijdens een presentatie licht het schoolbestuur de financiële toestand van de school toe na het afsluiten van het boekjaar 2010. Over het algemeen is er een redelijke verhouding tussen de inkomsten (al dan niet gesubsidieerde werkingsmiddelen) en de uitgaven. Er is echter nog steeds een significant tekort. De algemene conclusie is dat er een significante verbetering is tov 2009. Het tekort is gehalveerd. Deze inhaalbeweging is voornamelijk gerealiseerd door kostenbesparingen. Het Schoolbestuur meldt tevens dat het voor het boekjaar 2011 mogelijk was om een begroting in evenwicht op te stellen. Hiervoor werd wel rekening gehouden met de inkomsten van het betalend middagtoezicht vanaf schooljaar 2011-2012

Tijdens de nabespreking van de presentatie werden volgende onderwerpen kort besproken:

De ouderraad doet het voorstel aan het Schoolbestuur om de issues waarmee zij zitten en waarbij zij hulp kunnen gebruiken op te lijsten zodat de ODR kan onderzoeken in welke mate zij hierin kunnen helpen. Er wordt ook voorgesteld om met een aantal mensen van de ouderraad en het schoolbestuur rond te tafel te zitten om de financiële toestand van de school te bespreken en samen constructief naar oplossing te zoeken.

Het schoolbestuur stelt dat het met de gegeven voorstelling voldoende duidelijk zou moeten zijn voor de leden van de SR in welke domeinen de kosten nog verder dienen geoptimaliseerd te worden of extra inkomsten dienen gegenereerd te worden. Als vb wordt de maximumfactuur aangehaald (Dit betreft eendaagse uitstappen, zwemmen en sportactiviteiten): de kosten liggen hier hoger dan de inkomsten. Ofwel dient het aanbod gereduceerd te worden of extra inkomsten dienen gegenereerd te worden buiten de middelen die via de maximumfactuur zijn toegelaten.). Verder stelt het schoolbestuur dat steeds bereid is om alle voorstellen te evalueren en ondersteuning te bieden waar mogelijk, doch de uitwerking en organisatie van dergelijke activiteiten niet op zich kan nemen.

Het schoolbestuur geeft ook te kennen aan de leden van de SR dat de school zoekt naar ondersteuning van de ICT coördinator (gezien de zeer beperkte tijd dat deze persoon beschikbaar is voor de school). Het schoolbestuur zal hiertoe een overzicht geven aan de ODR op welk vlak het SB en de ICT coördinator ondersteuning zoekt.

---

### **3. Middagtoezicht op school**

De ouderraad is niet voor het invoeren van betalend middagtoezicht. Maar indien het toch zou worden ingevoerd vraagt de Ouderraad rekening te houden met volgende:

- Aanvaardbaar bedrag
- Korting voor meerdere kinderen in 1 gezin
- Oprichting sociaal fonds
- Fiscaal attest
- Eventueel invoeren van soep of warme maaltijden

Het Schoolbestuur reageerde hierop dat korting voor meerdere kinderen fiscaal zeer moeilijk ligt. Voor het invoeren van soep/warme maaltijden is de school niet klaar. Het schoolbestuur wil dit enkel overwegen indien er ouders beschikbaar zijn om dit te organiseren.

Een bijkomende opmerking is dat de drankenverkoop en maaltijden niet in het bedrag van het middagtoezicht mogen opgenomen worden.

De Pedagogische Raad meldt dat een aantal leerkrachten voor en een aantal leerkrachten tegen het invoeren van betalend middagtoezicht zijn.

De lokale gemeenschap heeft geen opmerkingen maar vindt het wel positief dat het in de hele scholengemeenschap gelijk zal gebeuren.

Ter afsluiting vermeldt het Schoolbestuur dat het deze opmerkingen zal meenemen naar het overleg met de andere schoolbesturen waarop over een gezamenlijke werkwijze zal beslist worden voor de verschillende scholen uit de scholengemeenschap.

### **4. Tevredenheidsenquête**

In juni zal er een terugkoppeling zijn naar de ouders over de resultaten van de enquête, voorlopig nog niet over het actieplan. Bij de resultaten zal er een begeleidende brief gevoegd worden die een aantal resultaten zal duiden (vb invloed van het # kleuters). Deze brief wordt besproken en aangepast. De resultaten van de enquête zullen ook op de website komen.

De actieplannen, gebaseerd op de resultaten, zullen volgend schooljaar worden opgesteld en uitgewerkt door de verschillende geledingen.

Op de vraag of dit ook aan bod zal komen tijdens de info-avond in september, wordt er negatief geantwoord.

Een mogelijk alternatief is dat de verschillende acties van de verschillende geledingen in de nieuwsbrieven vermeld zullen worden.

### **5. Besteding opbrengst ODR**

De Ouderraad wenst nog een duidelijk aan te geven welke redenering wordt toegepast bij het besteden van hun financiële middelen.

De ODR koopt geen materiaal aan waarvoor de school subsidies krijgt, wel niet-gesubsidieerd materiaal. (vb geen lessenaars, wel tafels refter)

Om discussies en wrevel te vermijden in de toekomst zal er voor elke activiteit die samen met het schoolteam wordt georganiseerd (vb kerstmarkt, schoolfeest) op voorhand afgesproken worden waar de opbrengst naar toe zal gaan.

Er wordt opgemerkt dat de ouders dan wel goed naar de noden van het schoolteam moeten luisteren.

### **6. Rol van het Schoolbestuur**

Het voorstel van tekst wordt uitgedeeld.

De vraag wordt gesteld of hierover moet teruggekoppeld worden naar de geledingen?

Is het niet aan elke geleding om zijn rol te bepalen? Moet er niet enkel opgelet worden dat er geen overlap is?

### **7. Rol van de Ouderraad**

De rol van de ODR staat beschreven in de statuten. Deze zullen aangepast worden tijdens de volgende Algemene Vergadering, omdat er ondertussen een nieuwe tekst in voege is. Vanuit de ODR is er echter de verwachting dat het schoolteam meer beroep zou doen op de expertise van de leden van de ODR en andere ouders bij uitbreiding.

Wederzijdse luisterbereidheid tussen ODR en schoolteam is nodig om samen school te maken.

## 8. Engagementsverklaring

De voorsteltekst van de engagementsverklaring wordt aangepast en goedgekeurd.

## 9. Schoolreglement

De wijzigingen in het schoolreglement worden besproken, maar over het middagtoezicht en het zwemmen is de tekst nog niet definitief.

Voor het zwemmen speelt er vooral een capaciteitsprobleem van het zwembad en de bus. In de eindtermen is enkel opgenomen dat leerlingen tegen het einde van de lagere school moeten kunnen zwemmen.

Elk jaar is er een probleem om de getekende schoolreglementen terug te krijgen. Er wordt gevraagd of de contactouders hiervoor kunnen worden ingeschakeld. De ODR neemt de vraag mee naar hun volgende vergadering.

## 10. Leerlingenaantal

Eind juni 2011 zijn er 371 leerlingen ingeschreven in De Twijg.

Er werd de opmerking geformuleerd dat bij het bepalen van de maximumcapaciteit van de school ook rekening wordt gehouden met de leefbaarheid van de school. Vooral de refter en gymzaal zijn hier een bepalende en beperkende factor.

## 11. Voorlopige klassenverdeling

De voorlopige klassenverdeling werd besproken tijdens het bespreken van het schoolreglement.

Bijlage 1: Het schoolteam

### Directeur: Sarah Clauwers

#### Kleuterafdeling:

instapklas: Juf Sarina  
1<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Lut  
1<sup>e</sup> kleuterklas B: Juf Barbara  
2<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Anita  
2<sup>e</sup> kleuterklas B; Juf Sarah  
3<sup>e</sup> kleuterklas A: Juf Katrin  
3<sup>e</sup> kleuterklas B: Juf Nicole  
Gymleerkracht: juf Mia + juf Krista  
Zorgleerkracht: Juf Mia  
Ambulante leerkracht: Juf Mia  
Kinderverzorgster: Juf Kristien

#### Lagere school:

1<sup>e</sup> leerjaar A: juf Karla  
1<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Marlies  
2<sup>e</sup> leerjaar A: Juf Bianca  
2<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Nathalie  
3<sup>e</sup> leerjaar A: Juf Hilde  
3<sup>e</sup> leerjaar B: Juf Nan/Juf Ria (op donderdag)  
4<sup>e</sup> leerjaar: Juf Wendy  
5<sup>e</sup> leerjaar: Juf Ingrid  
6<sup>e</sup> leerjaar: Meester Geert  
Gymleerkracht: Meester Guy en Juf Ria  
Zorgleerkracht: **nog te bepalen**  
Ambulante leerkracht: **nog te bepalen**

Secretariaat: Maria Sterckx

Stafmedewerker scholengemeenschap: Katrien Maene

ICT: Dieter Van Hove

---

## 12. Nascholingsplan

Gedurende 2 jaar wordt er in de nascholing van de leerkrachten rond muzische vorming gewerkt. Voor het schooljaar 2011-2012 is er 1 volledige dag gepland voor alle lkr samen. Daarnaast is er ook een halve dag voorzien voor de LS en de kleuterjuffen afzonderlijk. Elke leerkracht heeft dan ook nog een individuele cursus gekozen op basis van zijn/haar eigen noden.

## 13. Actiepunten vanuit de doorlichting

De tekorten voor muzische vorming zijn weggewerkt.  
Het nascholingsplan is in orde.  
Een aantal kleinere tekorten worden goed opgevolgd.

## 14. Varia

- Er wordt een ondervoorzitter van de schoolraad aangesteld: Sarah.
- De werking van de schoolraad tijdens dit schooljaar werd goed bevonden door de leden
- Op 30 september organiseert de ODR een wijndegustatie.
- De vergaderdata voor de schoolraad voor het schooljaar 2011-2012 worden vastgelegd op:
  - 4 oktober 2011 om 20u – ODR zorgt voor de drank
  - 7 februari 2012 om 20u – lokale gemeenschap zorgt voor de drank
  - 19 juni 2012 om 20u – schoolteam zorgt voor de drank

Volgende vergadering : 4 oktober 2011 om **20u**  
De ODR zorgt voor de drank.

Hilde Van Wichelen  
Voorzitter

Tinne Vanhove  
Secretaris

